



MANUAL DE ADMINISTRACIÓN



Ciencias

TABLA DE CONTENIDO

1. INICIO	3
1.1. Acceder al dashboard	3
1.2. Interfaz	3
2. USUARIOS	5
2.1. Acceso e Interfaz	5
2.1.1. Ingresar a la gestión de usuarios	5
2.1.2. Interfaz de gestión de usuarios	5
2.2. Crear usuario	5
2.3. Editar usuario	6
2.4. Eliminar usuario	7
2.5. Propiedades	8
3. APLICACIONES	10
3.1. Acceso e Interfaz	10
3.1.1. Ingresar a la gestión de aplicaciones	10
3.1.2. Interfaz de gestión de aplicaciones	10
3.2. Crear aplicación	10
3.3. Editar aplicación	11
3.4. Eliminar aplicación	12
3.5. Propiedades	13
4. FUNCIONALIDADES	14
4.1. Acceso e Interfaz	14
4.1.1. Ingresar a la gestión de funcionalidades	14
4.1.2. Interfaz de gestión de funcionalidades	14
4.2. Crear funcionalidad	15
4.3. Editar funcionalidad	16
4.4. Eliminar funcionalidad	17
4.5. Propiedades	18
5. PERMISOS	19
5.1. Acceso e Interfaz	19
5.1.1. Ingresar a la gestión de permisos	19
5.1.2. Interfaz de gestión de permisos	19
5.2. Editar permisos de rol	20
6. REVISIONES DEL DOCUMENTO	21

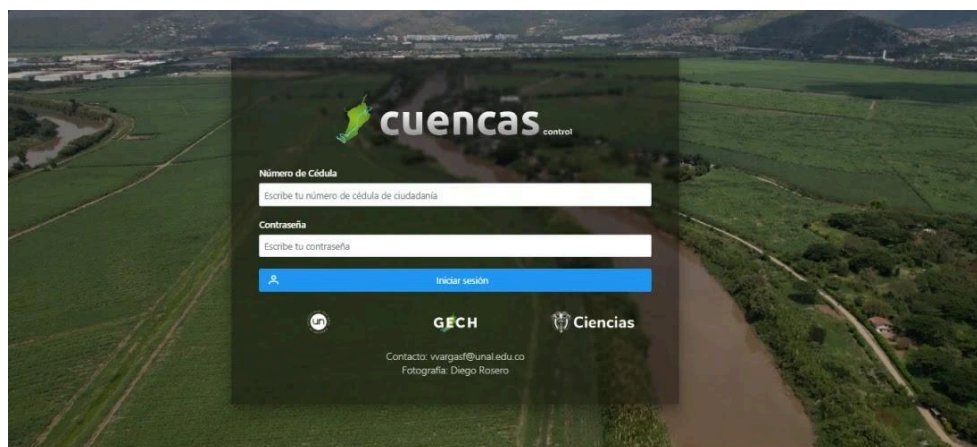
1. INICIO

1.1. Acceder al dashboard

El aplicativo web del dashboard de gestión se encuentra en el siguiente enlace

control.cuencas.com.co

Para acceder a sus funciones debes tener una cuenta con el rol de super administrador en el sistema. Inicia sesión con tu número de cédula y contraseña.



1.2. Interfaz

Después de iniciar sesión, tendrás acceso a las funcionalidades y observarás la interfaz principal del control de gestores.



1. El menú de navegación se encuentra en la parte izquierda, con los enlaces que te permiten entrar a las funcionalidades.

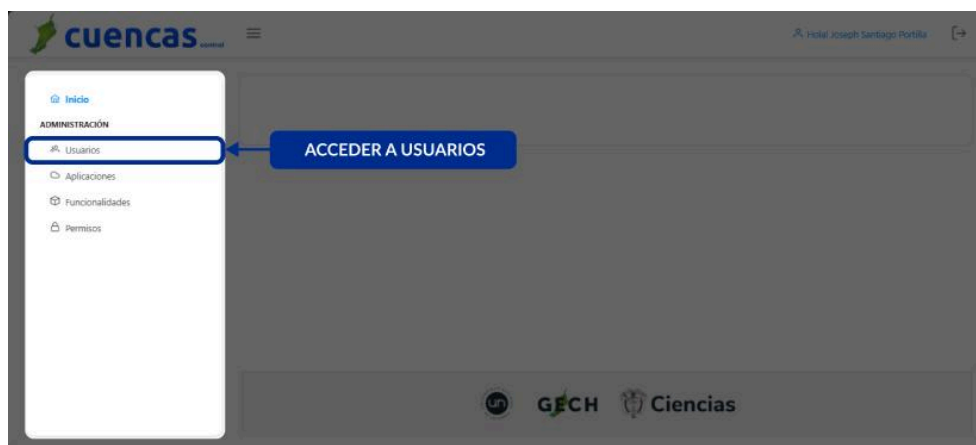
2. La zona central es el área de trabajo donde se despliegan las herramientas y sus diversas funcionalidades.
3. En la barra de herramientas superior se encuentra el botón con el que se puede ocultar el menú de navegación, y el botón de cerrar sesión.

2. USUARIOS

2.1. Acceso e Interfaz

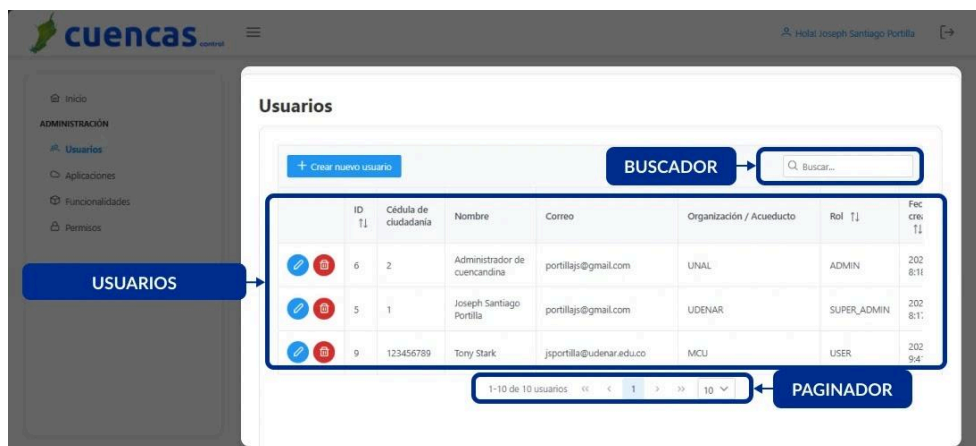
2.1.1. Ingresar a la gestión de usuarios

Dirígete a la opción **Usuarios** en el menú de navegación izquierdo.



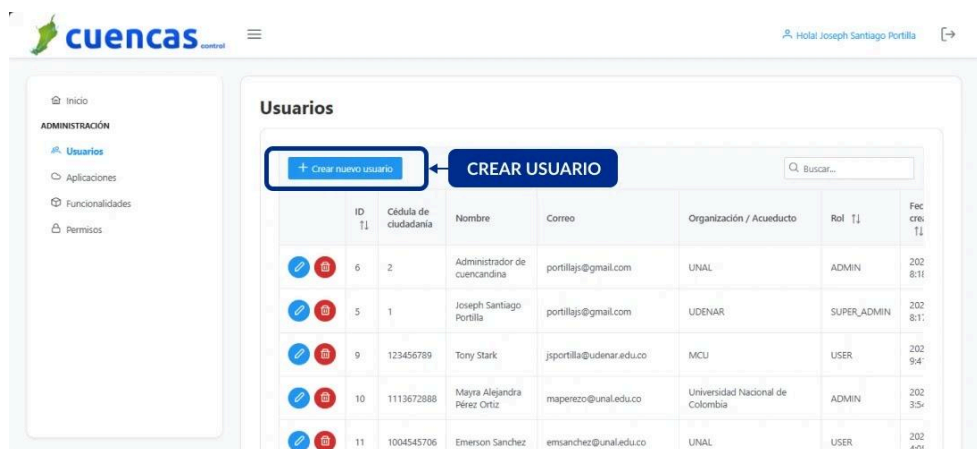
2.1.2. Interfaz de gestión de usuarios

En la zona de trabajo central se listan los usuarios registrados en todos los gestores. Éstos se pueden encontrar mediante el buscador integrado, digitando su nombre o correo. Para facilitar la navegación se incluye un paginador con el fin de seccionarlos en páginas.

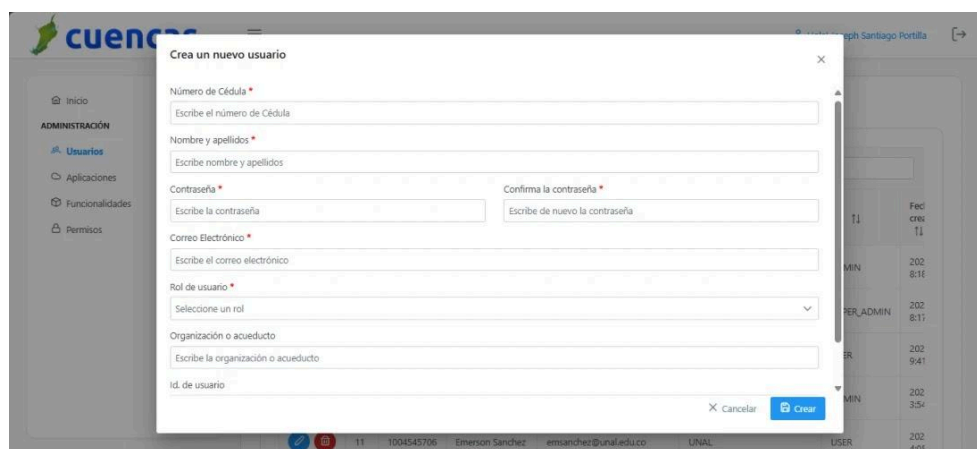


2.2. Crear usuario

Pulsa el botón **Crear nuevo usuario** ubicado en la zona de trabajo central



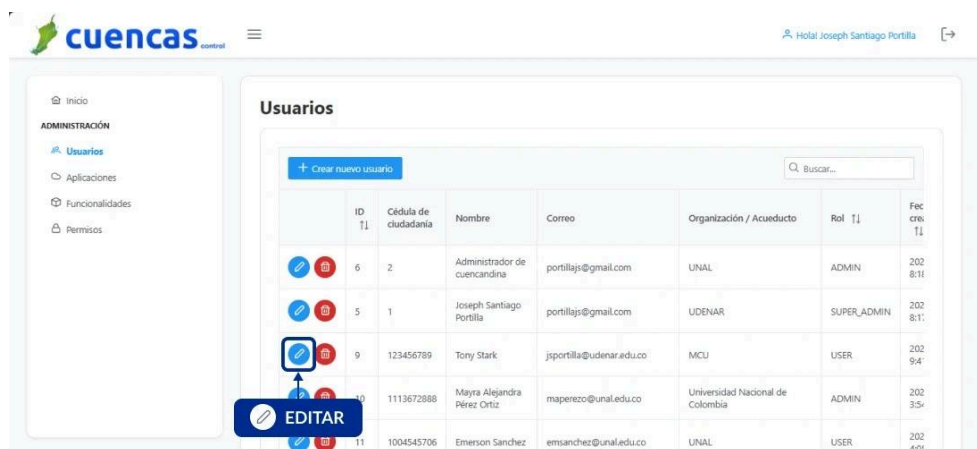
A continuación, se despliega una ventana emergente donde tendrás que ingresar la información de las **propiedades** del usuario a crear



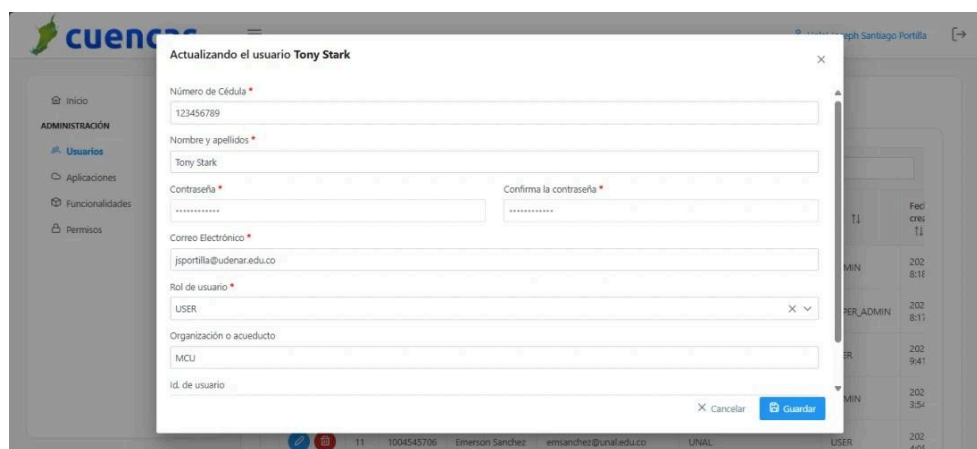
Finalmente da clic en el botón **Crear** para guardar el usuario en el sistema.

2.3. Editar usuario

Busca el usuario que deseas modificar. Pulsa en el botón **Editar** ubicado en la primera columna de la zona de trabajo central.



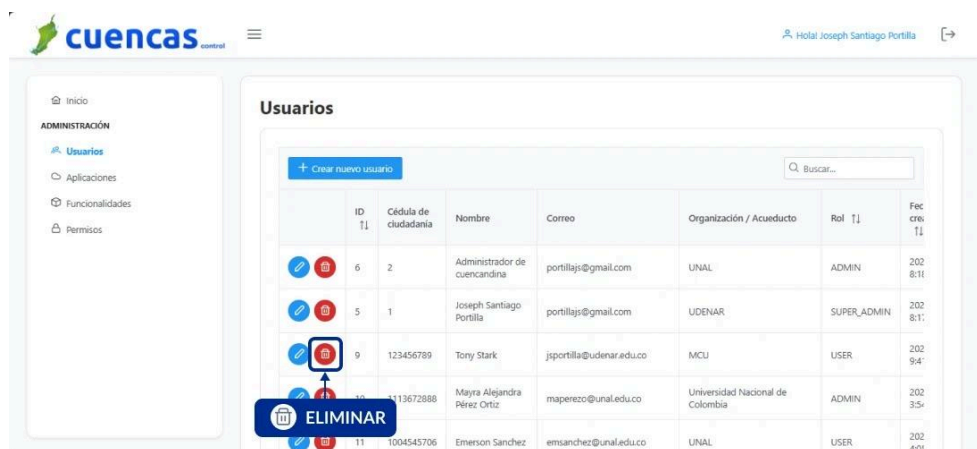
A continuación, se despliega una ventana emergente donde tendrás que ingresar las nuevas **propiedades** del usuario a editar.



Finalmente pulsa el botón **Guardar** para salvar los cambios realizados.

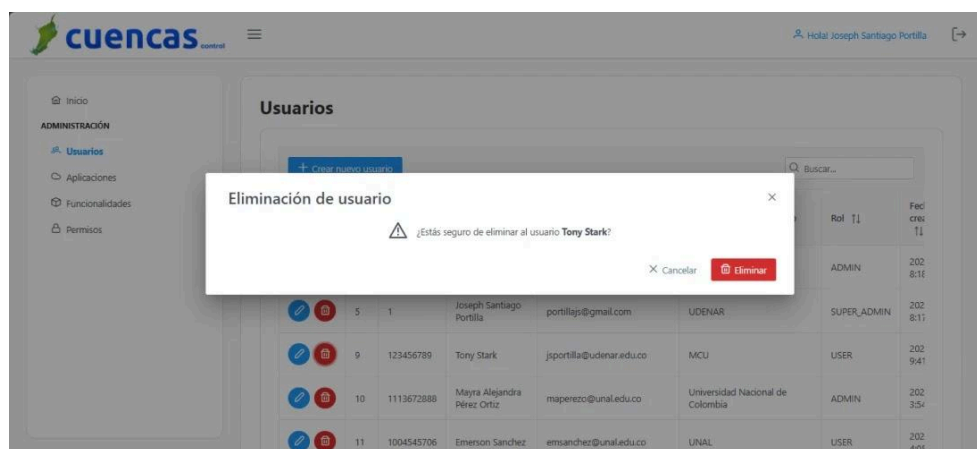
2.4. Eliminar usuario

Busca el usuario que deseas eliminar. Pulsa en el botón **Eliminar** ubicado en la primera columna de la zona de trabajo central.



→ **Suprimir un usuario también eliminará todas sus cuencas creadas e informes generados en los aplicativos, y el sistema no podrá recuperarlas.**

Confirma la supresión del usuario dando clic en el botón **Eliminar**.



2.5. Propiedades

Número de cédula

Es la identificación con la que el usuario inicia sesión en el sistema

Nombre y apellidos

Nombres y apellidos del usuario

Contraseña

Contraseña con el que el usuario inicia sesión en el sistema

Confirmación de contraseña

Se digita nuevamente la contraseña para comprobar su correcta escritura

Correo electrónico

Correo al que se enviarán mensajes del sistema, como el restablecimiento de contraseña.

Rol de usuario

Rol que el usuario tiene en el sistema (usuario, administrador o super administrador)

Organización o acueducto

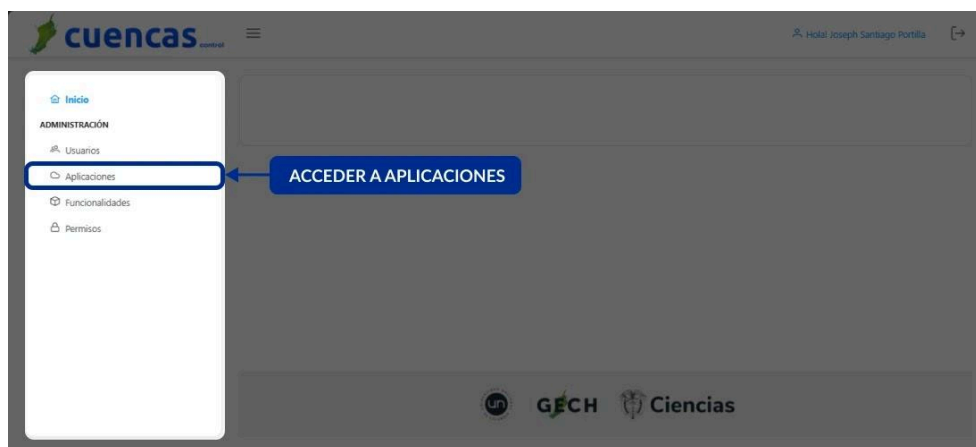
Organización o acueducto al que pertenece el usuario

3. APLICACIONES

3.1. Acceso e Interfaz

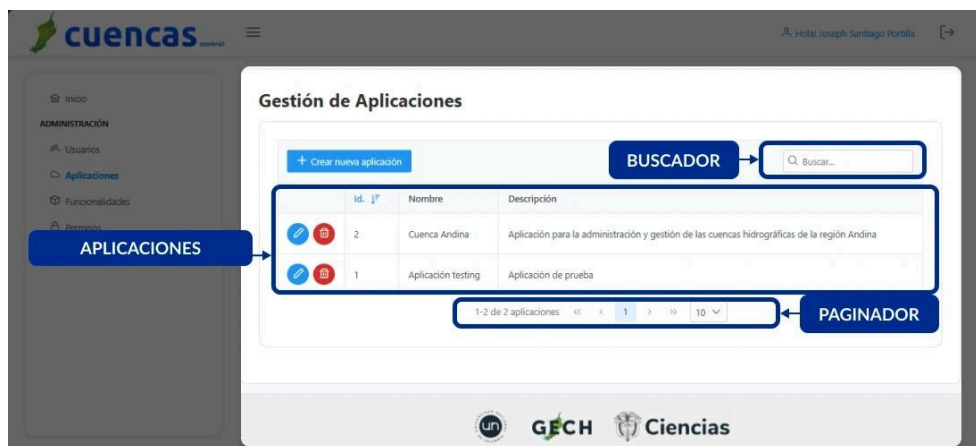
3.1.1. Ingresar a la gestión de aplicaciones

Dirígete a la opción **Aplicaciones** en el menú de navegación izquierdo.



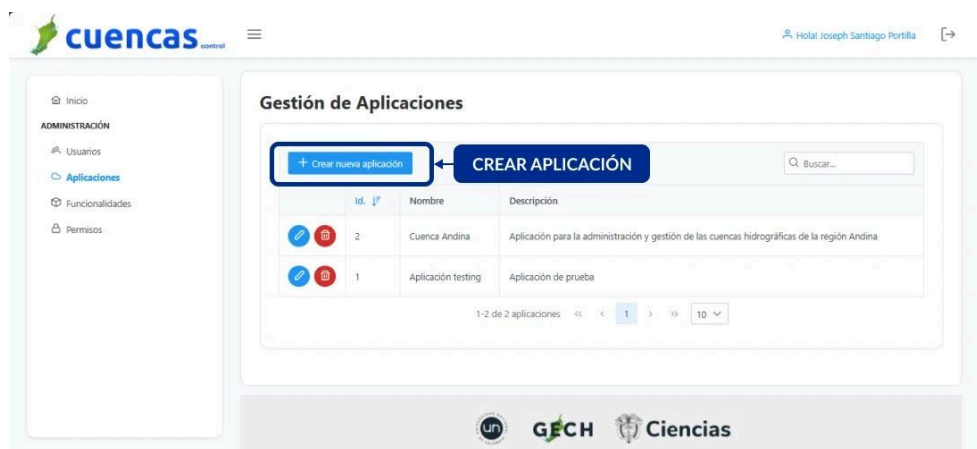
3.1.2. Interfaz de gestión de aplicaciones

En la zona de trabajo central se listan cada uno de los gestores o aplicativos creados en el sistema. Éstos se pueden encontrar mediante el buscador integrado, digitando su nombre. Para facilitar la navegación se incluye un paginador con el fin de seccionarlos en páginas.



3.2. Crear aplicación

Pulsa el botón **Crear nueva aplicación** ubicado en la zona de trabajo central



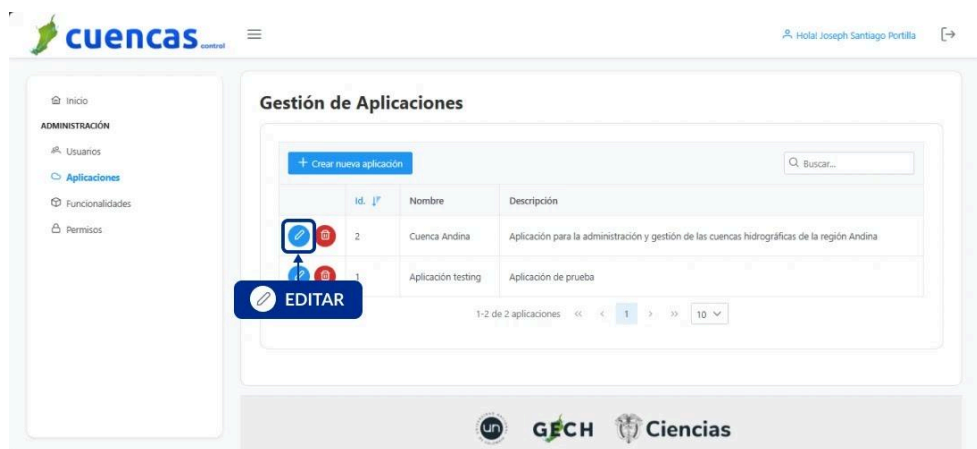
A continuación, se despliega una ventana emergente donde tendrás que ingresar la información de las **propiedades** de la aplicación a crear



Finalmente da clic en el botón **Crear** para guardar la aplicación en el sistema.

3.3. Editar aplicación

Busca la aplicación que deseas modificar. Pulsa en el botón **Editar** ubicado en la primera columna de la zona de trabajo central.



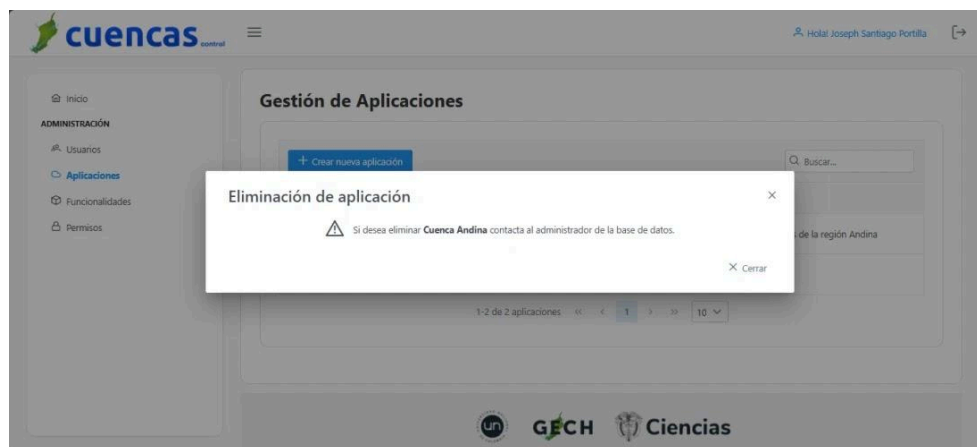
A continuación, se despliega una ventana emergente donde tendrás que ingresar las nuevas **propiedades** de la aplicación a editar.



Finalmente pulsa el botón **Guardar** para salvar los cambios realizados.

3.4. Eliminar aplicación

Eliminar una aplicación implica suprimir todo su modelo de lógica difusa, cuencas creadas e informes generados, así que su eliminación está deshabilitada de la interfaz y se debe realizar por el administrador de la base de datos del sistema.



3.5. Propiedades

Nombre

Un nombre identificativo para la aplicación.

Descripción

Información adicional o descriptiva de la aplicación, útil para su administración y desarrollo.

4. FUNCIONALIDADES

Las funcionalidades son las operaciones o acciones que se pueden realizar en el sistema, si se modifica cualquiera de las funcionalidades sin haber aplicado el cambio a nivel de API, es seguro que se pierda totalmente la funcionalidad y el sistema falle para todos los usuarios.

4.1. Acceso e Interfaz

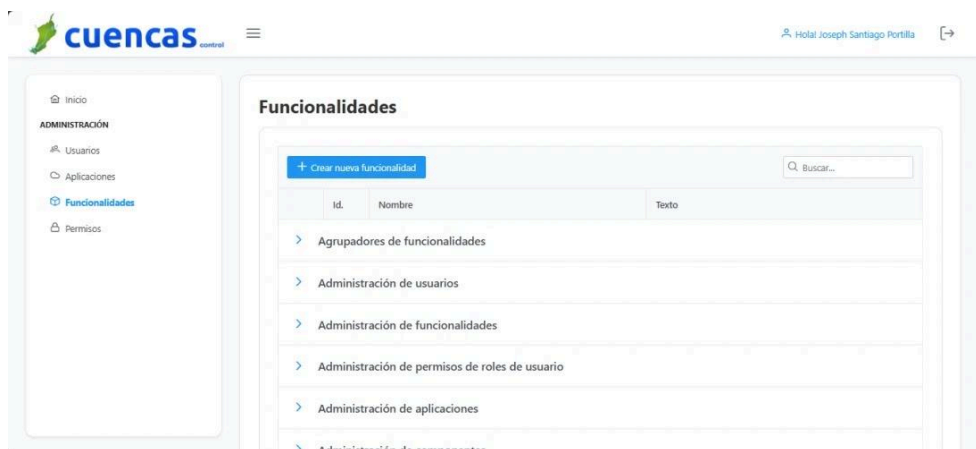
4.1.1. Ingresar a la gestión de funcionalidades

Dirígete a la opción **Funcionalidades** en el menú de navegación izquierdo.

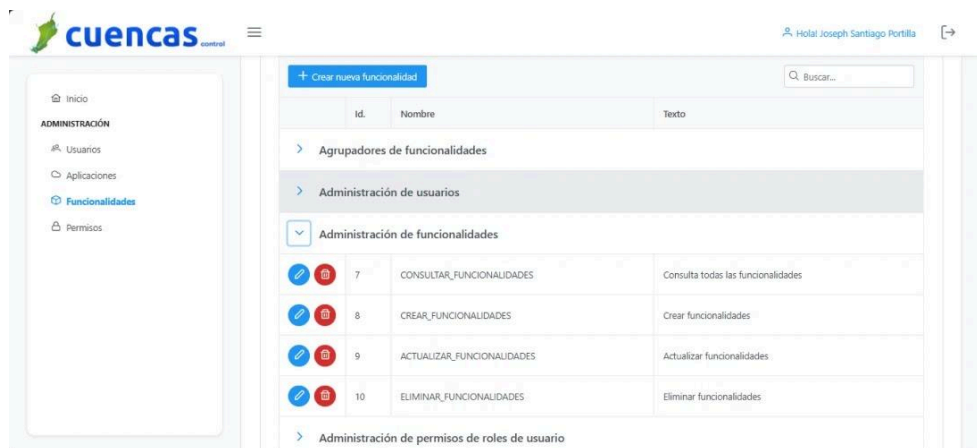


4.1.2. Interfaz de gestión de funcionalidades

En la zona de trabajo central se listan las funcionalidades organizadas en agrupadores.



Dando clic en el botón > situado al lado izquierdo del nombre del agrupador se despliegan sus funcionalidades asociadas. Éstos se pueden encontrar mediante el buscador integrado, digitando su nombre o descripción.

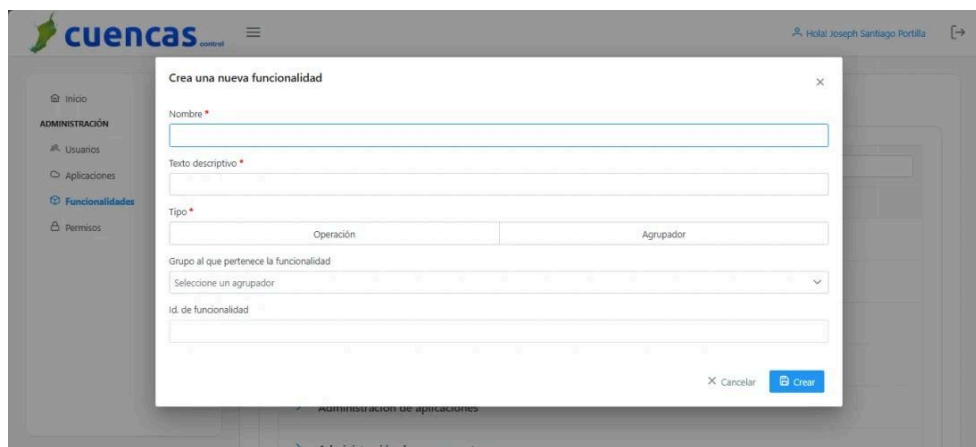


4.2. Crear funcionalidad

Pulsa el botón **Crear nueva funcionalidad** ubicado en la zona de trabajo central



A continuación, se despliega una ventana emergente donde tendrás que ingresar la información de las **propiedades** de la funcionalidad a crear



The screenshot shows a modal window titled "Crea una nueva funcionalidad" with the following fields and options:

- Nombre ***: A text input field.
- Texto descriptivo ***: A text input field.
- Tipo ***: A dropdown menu with two options: "Operación" and "Agrupador".
- Grupo al que pertenece la funcionalidad**: A dropdown menu with the label "Seleccione un agrupador".
- Id. de funcionalidad**: A text input field.
- Buttons: "Cancelar" and "Crear".

Finalmente da clic en el botón **Crear** para guardar la funcionalidad en el sistema.

4.3. Editar funcionalidad

Busca la funcionalidad que deseas modificar. Pulsa en el botón **Editar** ubicado en la primera columna de la zona de trabajo central.

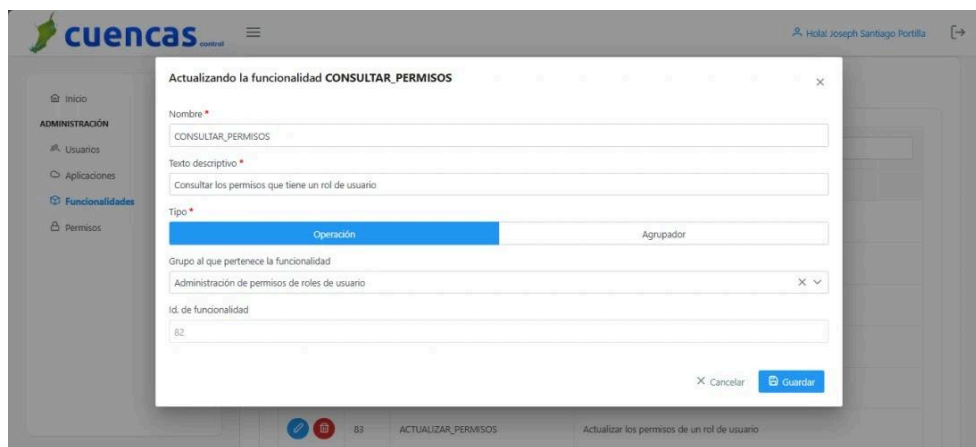


The screenshot shows the "Funcionalidades" section of the system. It includes a table with the following columns: "Id.", "Nombre", and "Texto". The table contains two rows of data:

Id.	Nombre	Texto
82	CONSULTAR_PERMISOS	Consultar los permisos que tiene un rol de usuario
83	ACTUALIZAR_PERMISOS	Actualizar los permisos de un rol de usuario

An "EDITAR" button is highlighted over the first column of the table. The button is blue with a white pencil icon and the word "EDITAR" in white text.

A continuación, se despliega una ventana emergente donde tendrás que ingresar las nuevas **propiedades** de la funcionalidad a editar.



Finalmente pulsa el botón **Guardar** para salvar los cambios realizados.

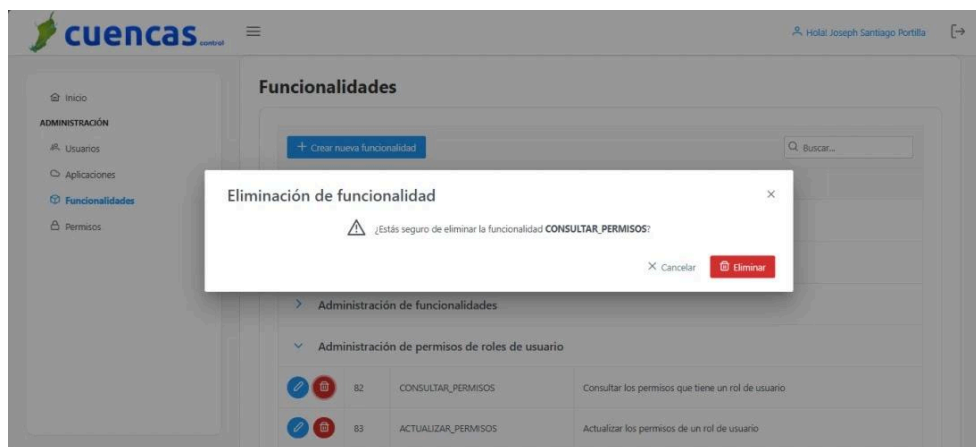
4.4. Eliminar funcionalidad

Busca la funcionalidad que deseas eliminar. Pulsa en el botón **Eliminar** ubicado en la primera columna de la zona de trabajo central.



→ **Suprimir una funcionalidad sin haber analizado su cambio a nivel de API generará errores inesperados en todo el sistema.**

Confirma la supresión de la funcionalidad dando clic en el botón **Eliminar**.



4.5. Propiedades

Nombre

Nombre de la funcionalidad o agrupador de funcionalidades

Texto descriptivo

Información adicional o descripción de lo que permite hacer la funcionalidad en el sistema

Tipo

La funcionalidad puede ser de 2 tipos:

1. Operación
Acción que se puede ejecutar en el sistema
2. Agrupador
Menú que permite ordenar en la interfaz un conjunto de operaciones que comparten características similares o que siguen un criterio específico.

Grupo al que pertenece la funcionalidad

Grupo al que se encuentra asociada la funcionalidad para permitir su organización en la interfaz.

5. PERMISOS

Los permisos son las funcionalidades que tiene permitido hacer cierto rol de usuario en el sistema.

5.1. Acceso e Interfaz

5.1.1. Ingresar a la gestión de permisos

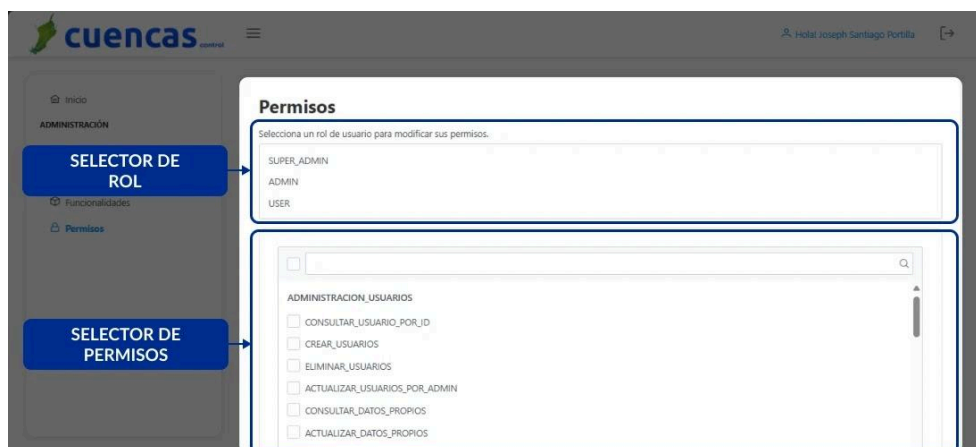
Dirígete a la opción **Permisos** en el menú de navegación izquierdo.



5.1.2. Interfaz de gestión de permisos

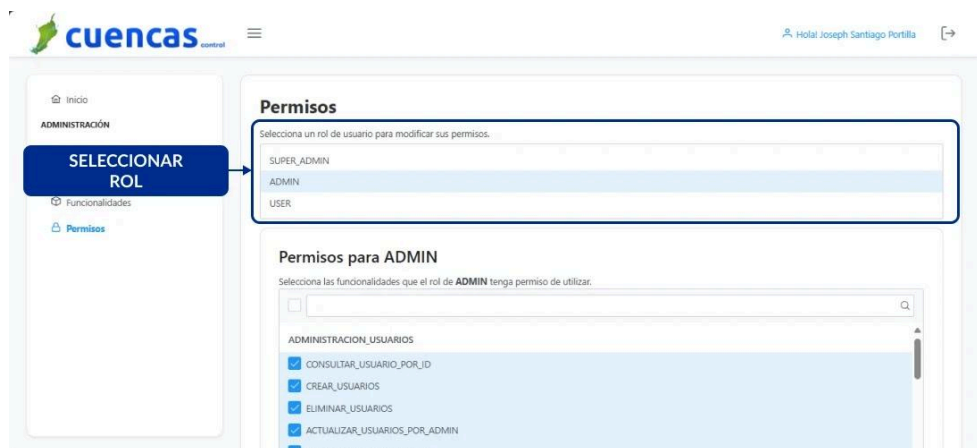
La interfaz se despliega en la zona de trabajo central y se divide en 2 secciones.

1. El selector de rol que lista los diversos roles creados en el sistema
2. El selector de permisos que presenta las funcionalidades disponibles

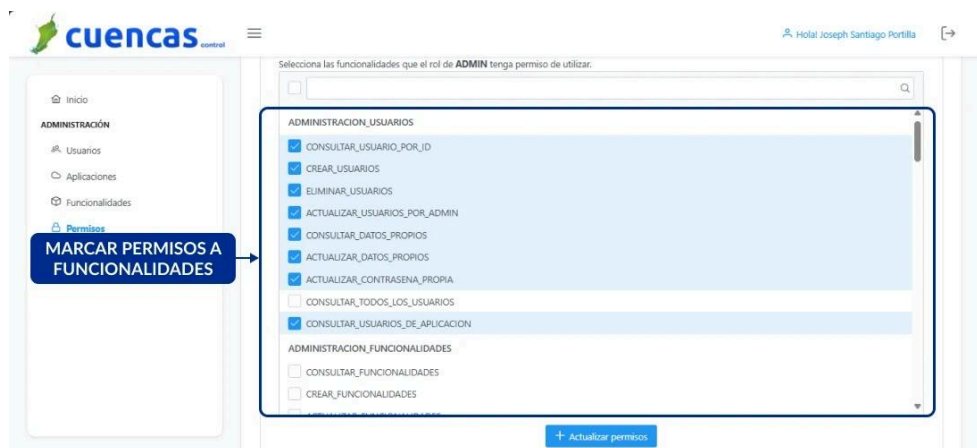


5.2. Editar permisos de rol

1. Elige un rol de usuario en el selector para modificar sus permisos



2. Marca o desmarca las funcionalidades que podrá realizar el rol en el sistema



3. Pulsa el botón **Actualizar permisos** para guardar las nuevas autorizaciones brindadas.

6. REVISIONES DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
2025.03.10	Creación de tabla con el historial de revisiones	Joseph Santiago Portilla-Martínez